

Số: 121 /TB-ĐHQT-TTPC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 12 năm 2018

**THÔNG BÁO**  
**Lịch tiếp công dân năm học 2018-2019 của Trường Đại học Quốc tế**

Thực hiện Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 06/2014/TT-TTTP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về Quy trình tiếp công dân; Luật Khiếu nại năm 2011; Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo năm 2011; Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều Luật Tố cáo; Thông tư 07/2014/TT-TTTP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Thông tư số 51/2015/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Nhằm nắm bắt kịp thời tâm tư và nguyện vọng của cán bộ, viên chức và người lao động sinh viên các hệ đào tạo, học viên cao học và nghiên cứu sinh của Trường, đồng thời tiếp nhận các thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về các vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường, Nhà trường thông báo lịch tiếp công dân năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

**1. Tiếp công dân định kỳ**

Ban Giám hiệu nhà trường luân phiên tiếp công dân định kỳ vào buổi chiều Thứ Năm hàng tuần, thời gian từ 13 giờ 00 phút đến 15 giờ 30 phút tại Phòng làm việc của Ban Giám hiệu (Hiệu trưởng Trần Tiến Khoa: Phòng O2.707, Phó Hiệu trưởng Hồ Nhật Quang: Phòng O2.712, Phó Hiệu trưởng Lê Văn Cảnh: Phòng O2.714).

Lịch tiếp công dân định kỳ hàng tuần cụ thể được đăng tải trên website Trường và lịch công tác tuần.

Tham gia tiếp công dân cùng Ban Giám hiệu có đại diện Phòng Thanh tra Pháp chế và đại diện lãnh đạo một số đơn vị có liên quan. Phòng Thanh tra Pháp chế phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ phiên tiếp công dân của Ban Giám hiệu trường.

**2. Tiếp công dân thường xuyên**

Phòng Thanh tra Pháp chế được giao nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên các ngày làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ các ngày lễ, tết) tại phòng O2.710 với lịch tiếp như sau:

- Buổi sáng: từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: từ 13 giờ 00 phút đến 15 giờ 30 phút.



Ngoài ra, công dân có thể liên hệ qua địa chỉ email: [ttpc@hcmiu.edu.vn](mailto:ttpc@hcmiu.edu.vn) hoặc qua số điện thoại (028) 3724 4270 (Ext: 3213).

### 3. Tiếp công dân đột xuất

Thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013.

Những nội dung cụ thể khác liên quan đến việc tiếp công dân được quy định tại Nội quy, Quy trình tiếp công dân và xử lý đơn của Trường Đại học Quốc tế thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 734/QĐ-ĐHQG-TTTPC ngày 30/11/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế).

Thông báo này có hiệu lực từ ngày ký. Bãi bỏ các văn bản trước đây trái với thông báo này.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân năm học 2018-2019 của Trường Đại học Quốc tế. Thông báo này được niêm yết tại địa điểm tiếp công dân của Trường (Phòng Thanh tra Pháp chế) và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Trường để các đơn vị, công dân biết, liên hệ. /.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để biết và thực hiện);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- TTDVCNTT (để đăng tải);
- Lưu: VT, TTTPC.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**Trần Tiến Khoa**

