

Số: 1716/QĐ-ĐHQG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về bộ tiêu chuẩn đánh giá hoạt động thanh tra, pháp chế
tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh**

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP của Chính phủ ngày 17/11/2013 về Đại học quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 18/12/2012 quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Công văn số 3878/BGDĐT-PC của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 24/7/2014 về việc hướng dẫn tổ chức làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 699/QĐ-ĐHQG của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) ngày 22/6/2022 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ Văn phòng và các Ban chức năng ĐHQG-HCM;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Thanh tra – Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về bộ tiêu chuẩn đánh giá hoạt động thanh tra, pháp chế tại ĐHQG-HCM.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng ban Ban Thanh tra – Pháp chế, Thủ trưởng đơn vị thành viên, trực thuộc ĐHQG-HCM và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TTPC.



QUY ĐỊNH

**Về bộ tiêu chuẩn đánh giá hoạt động thanh tra, pháp chế
tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh**

*(Kèm theo Quyết định số 13.16/QĐ-ĐHQG của Giám đốc
ĐHQG-HCM ngày 20.12.2022)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về bộ tiêu chuẩn đánh giá hoạt động thanh tra, pháp chế tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM).
2. Các đơn vị thành viên, trực thuộc và các tổ chức, cá nhân liên quan đến công tác thanh tra, pháp chế tại ĐHQG-HCM là đối tượng áp dụng của Quy định này.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu xây dựng bộ tiêu chuẩn đánh giá công tác thanh tra, pháp chế tại ĐHQG-HCM

1. Xây dựng được bộ tiêu chuẩn làm căn cứ đánh giá kết quả thực hiện hoạt động thanh tra, pháp chế hàng năm tại các đơn vị thành viên, trực thuộc ĐHQG-HCM.
2. Bộ tiêu chuẩn là căn cứ cụ thể, khách quan, minh bạch để ĐHQG-HCM đánh giá, xét thi đua, khen thưởng đối với hoạt động thanh tra, pháp chế của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc ĐHQG-HCM.
3. Bộ tiêu chuẩn là cơ sở giúp các đơn vị có định hướng kế hoạch hoạt động thanh tra, pháp chế phù hợp.
4. Bộ tiêu chuẩn được xây dựng đảm bảo phù hợp với các quy định của pháp luật về công tác thanh tra, pháp chế.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. *Bộ tiêu chuẩn đánh giá hoạt động thanh tra, pháp chế* là mức độ yêu cầu và điều kiện đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc phải đáp ứng để được đánh giá đảm bảo thực hiện công tác thanh tra, pháp chế theo quy định.

2. *Tiêu chí đánh giá hoạt động thanh tra, pháp chế* là mức độ yêu cầu và điều kiện cần đạt được ở một khía cạnh cụ thể của mỗi tiêu chuẩn.

Điều 4. Bộ tiêu chuẩn đánh giá công tác thanh tra, pháp chế gồm có:

1. Tiêu chuẩn về công tác thanh tra.
2. Tiêu chuẩn về công tác pháp chế.

Chương II

TIÊU CHUẨN VỀ CÔNG TÁC THANH TRA

Điều 5. Tiêu chí về tổ chức thanh tra

1. Tổ chức thanh tra của các trường đại học thành viên là phòng chức năng hoặc bộ phận của phòng chức năng.

2. Tổ chức thanh tra của các viện thành viên, đơn vị trực thuộc là phòng chức năng hoặc bộ trí nhân sự của phòng chức năng phụ trách công tác thanh tra.

Điều 6. Tiêu chí về nhân sự làm công tác thanh tra

1. Là viên chức hoặc người lao động đã làm việc tại đơn vị tối thiểu 02 năm.

2. Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu trong chấp hành pháp luật; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan; có lối sống lành mạnh, tôn trọng các quy tắc sinh hoạt công cộng.

3. Đạt trình độ đào tạo tối thiểu từ đại học trở lên; có hiểu biết về chính sách, pháp luật; nắm được quy trình nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra; có khả

năng phân tích, tổng hợp, đánh giá tình hình hoạt động quản lý của cơ sở; có năng lực xem xét, kết luận, kiến nghị biện pháp xử lý sau thanh tra, kiểm tra.

Điều 7. Tiêu chí xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thanh tra năm học

1. Xây dựng kế hoạch thanh tra trình thủ trưởng đơn vị phê duyệt.
2. Kế hoạch thanh tra phải có nội dung gắn liền với nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị.
3. Thực hiện theo đúng kế hoạch thanh tra đã được thủ trưởng phê duyệt.

Điều 8. Tiêu chí đánh giá kết quả hoạt động thanh tra

1. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ thanh tra được giao theo quy định hiện hành, cụ thể:
 - a) Tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ.
 - b) Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
 - c) Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng.
2. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Chương III

TIÊU CHUẨN VỀ CÔNG TÁC PHÁP CHẾ

Điều 9. Tiêu chí về tổ chức pháp chế

1. Tổ chức pháp chế của các trường đại học thành viên là phòng chức năng hoặc bộ phận của phòng chức năng.
2. Tổ chức pháp chế của các viện thành viên, đơn vị trực thuộc cử nhân sự phụ trách làm công tác pháp chế.

Điều 10. Tiêu chí về nhân sự làm công tác pháp chế

1. Là viên chức hoặc người lao động của đơn vị.

2. Có trình độ cử nhân luật hoặc cử nhân ngành khác đã tham gia chương trình đào tạo về pháp luật và bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Bộ Tư pháp tổ chức.

Điều 11. Tiêu chí xây dựng và triển khai kế hoạch công tác pháp chế năm học

1. Xây dựng kế hoạch pháp chế trình thủ trưởng đơn vị phê duyệt.
2. Thực hiện theo đúng kế hoạch pháp chế đã được thủ trưởng phê duyệt.

Điều 12. Tiêu chí về kết quả hoạt động pháp chế

1. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ pháp chế theo quy định hiện hành, cụ thể:
 - a) Tham mưu, tư vấn các vấn đề pháp lý cho thủ trưởng đơn vị.
 - b) Tham gia công tác xây dựng pháp luật.
 - c) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; nội quy, quy chế của đơn vị cho viên chức, người lao động, người học.
 - d) Kiểm tra, rà soát tính pháp lý của các văn bản quản lý trước khi các phòng, bộ phận trình thủ trưởng đơn vị ký ban hành (tiền kiểm).
 - đ) Theo dõi việc thi hành các quy định, quy chế của đơn vị, của ĐHQG-HCM, của pháp luật hoặc của cơ quan có thẩm quyền.
2. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Hàng năm, các đơn vị thực hiện việc tự đánh giá công tác thanh tra, pháp chế tại đơn vị và gửi kết quả tự đánh giá về Ban Thanh tra – Pháp chế trước ngày 15/8. Việc tự đánh giá được các đơn vị thực hiện theo phụ lục đính kèm.

Điều 14. Căn cứ kết quả đánh giá công tác thanh tra, pháp chế, Ban Thanh tra – Pháp chế xem xét, đề xuất Giám đốc ĐHQG-HCM tặng giấy khen hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ thanh tra, pháp chế năm học cho những đơn vị điển hình. Đồng thời, kết quả đánh giá được sử dụng để các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc cải tiến, nâng cao chất lượng công tác thanh tra, pháp chế tại đơn vị mình.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Ban Thanh tra – Pháp chế chủ trì triển khai việc thực hiện Quy định này tại ĐHQG-HCM.

2. Văn phòng, các ban chức năng, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy định này.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân có phản ánh về Ban Thanh tra – Pháp chế để kịp thời báo cáo, trình Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, quyết định.

Chương V

HIỆU LỰC THI HÀNH

Điều 16. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành. Những quy định trước đây có nội dung trái với Quy định này sẽ bị bãi bỏ.

Điều 17. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chức năng, Thủ trưởng các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này./.

BẢNG ĐÁNH GIÁ
Về hoạt động thanh tra, pháp chế năm học

STT	Tiêu chuẩn	Nội dung	Tiêu chí đánh giá	Đánh giá		Ghi chú
				Có thực hiện/theo quy định	Không thực hiện/không theo quy định	
1	TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THANH TRA	Tiêu chí về cơ cấu tổ chức thanh tra	Tổ chức thanh tra của các trường đại học thành viên là phòng chức năng hoặc bộ phận của phòng chức năng			
			Tổ chức thanh tra của các viện thành viên, đơn vị trực thuộc là phòng chức năng hoặc bộ trí nhân sự của phòng chức năng phụ trách công tác thanh tra			
		Tiêu chí về nhân sự thanh tra	Là viên chức hoặc người lao động đã làm việc tại đơn vị tối thiểu 02 năm			
			Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu trong chấp hành pháp luật; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan; có lối sống lành mạnh, tôn trọng các quy tắc sinh hoạt công cộng			
			Đạt tối thiểu trình độ đại học; có hiểu biết về chính sách, pháp luật; nắm được quy trình nghiệp vụ thanh tra, có khả năng phân tích, tổng hợp, đánh giá tình hình hoạt động quản lý của cơ sở; có năng lực xem xét, kết luận, kiến nghị biện pháp xử lý sau thanh tra			
		Xây dựng và ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm	Xây dựng kế hoạch pháp chế trình thủ trưởng đơn vị phê duyệt			
			Kế hoạch thanh tra phải có nội dung gắn liền với nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị			

STT	Tiêu chuẩn	Nội dung	Tiêu chí đánh giá	Có thực hiện/theo quy định	Không thực hiện/không theo quy định	Ghi chú
2	TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG PHÁP CHẾ	Nội dung học	Thực hiện theo đúng kế hoạch thanh tra đã được thủ trưởng phê duyệt			Nếu đạt 100% khối lượng công việc, đơn vị ghi chú vô mục này
			Tổ chức thanh tra, kiểm tra nội bộ			
		Tiêu chí kết quả hoạt động thanh tra	Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo			
			Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng			
			Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định			
			Tổ chức pháp chế của các trường đại học thành viên là phòng chức năng hoặc bộ phận của một phòng chức năng.			
		Tiêu chí về tổ chức pháp chế	Tổ chức pháp chế của các viện thành viên, đơn vị trực thuộc cử cán bộ phụ trách làm công tác pháp chế			
			Là viên chức của đơn vị			
		Tiêu chí về nhân sự pháp chế	Có trình độ cử nhân luật hoặc cử nhân ngành khác đã tham gia chương trình đào tạo về pháp luật và bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Bộ Tư pháp tổ chức			
			Xây dựng kế hoạch pháp chế trình thủ trưởng đơn vị phê duyệt.			
		Xây dựng và ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm học	Trên cơ sở Kế hoạch công tác pháp chế đã được ban hành, tổ chức pháp chế được đánh giá thực hiện công việc trong năm đạt hiệu quả khi hoàn thành ít nhất 80% khối lượng công việc			Nếu đạt 100% khối lượng công việc, đơn vị ghi chú vô mục này
			Tham mưu, tư vấn các vấn đề pháp lý cho thủ trưởng đơn vị			
		Tiêu chí về kết quả hoạt động pháp chế	Tham gia công tác xây dựng pháp luật			
			Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; nội quy, quy chế của cơ quan cho viên chức, người lao động, người học			
			Kiểm tra, rà soát tính pháp lý của các văn bản quản lý trước khi các phòng, bộ phận trình thủ trưởng đơn vị kí ban hành (tiền kiểm)			